

Nazwa jednostki/komórki organizacyjnej

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ.....
w Koszelewie
Koszelew 2, 09-530 Gąbin.....
tel. 24 267-51-51, fax 24 267-51-68
NIP: 9710296581, REG: 004730511
Znak sprawy DPS.AD.3325.1.21

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
w postępowaniu o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych

ZAMAWIAJĄCY – Dom Pomocy Społecznej w Koszelewie, Koszelew 2, 09-530 Gąbin, zaprasza do składania ofert w „*Zaproszeniu do złożenia oferty*” na realizację zamówienia pn: „*Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem oczyszczalni ścieków typu HYDROCENTRUM i pompowni ścieków oraz sieci elektrycznej, maszyn i urządzeń elektrycznych w Domu Pomocy Społecznej w Koszelewie w 2021 roku*”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem oczyszczalni ścieków typu HYDROCENTRUM i pompowni ścieków oraz sieci elektrycznej, maszyn i urządzeń elektrycznych w Domu Pomocy Społecznej w Koszelewie w 2021 roku, w szczególności:

- a) prowadzenie nadzoru nad pracą oczyszczalni ścieków typu HYDROCENTRUM i pompowni ścieków w tym przeprowadzanie konserwacji zamontowanych urządzeń mechanicznych, urządzeń instalacji elektrycznej, urządzeń elektroenergetycznych i urządzeń sterujących zgodnie z instrukcją technologiczną i eksploatacyjną oczyszczalni ścieków;
- b) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym technicznym stanem sieci elektrycznej, sprawnością działania maszyn i urządzeń elektrycznych w tym utrzymania w sprawności agregatu prądotwórczego w Domu Pomocy Społecznej w Koszelewie;
- c) w przypadku wystąpienia awarii:
 - elektrycznych w zasilaniu i sterowaniu oczyszczalnią i przepompownią elektryczną ścieków;
 - oświetlenia i gniazd;
 - pracy maszyn i urządzeń w tym agregatu prądotwórczego, pracujących na terenie DPS w Koszelewie,przybycie celem dokonania niezbędnych napraw na telefoniczne wezwanie Zamawiającego.
- d) powiadamianie Zamawiającego o wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach wynikających z eksploatacji oraz o konieczności wykonania innych prac, nie przewidzianych w umowie, a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy;
- e) odnotowywanie w książce eksploatacji oczyszczalni ścieków wszelkich zaistniałych zdarzeń i awarii.

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni w swojej siedzibie do wglądu instrukcję obsługi urządzeń oczyszczalni i przepompowni ścieków oraz decyzję wodno-prawną.

Istotne warunki realizacji zamówienia zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 1 i oświadczeniu stanowiącym załącznik Nr 2 .

2. Termin wykonania zamówienia:
01.02.2021 r. – 31.12.2021 r.
3. Warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadanie aktualnych uprawnień elektrycznych do 1 kV,
 - b) zawarte w oświadczeniu stanowiącym załącznik Nr 2.
4. Kryterium oceny oferty: *cena – 100%*
5. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty - *oferta z najniższą ceną.*
6. Obowiązująca stawka podatku Vat: 23%
7. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do niniejszej oferty:
 - a) *aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;*
 - b) *dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień elektrycznych do 1 kV;*
 - c) *pełnomocnictwo do podpisania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której uprawnienia do w/w czynności nie wynikają z wpisów do właściwego rejestru.*
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów, przy czym uzupełnienie oferty nie może dotyczyć ceny ofertowej.
9. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
10. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone,
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie dokumentowej,
 - 3) Do oferty należy załączyć Oświadczenie stanowiące Zał. Nr 2 oraz dokumenty wymienione w pkt 7,
 - 4) Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko,
 - 5) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
11. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Każda poprawka w treści oferty, każde przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
13. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:
 - a) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
14. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

15. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
 - 1) Ofertę należy złożyć do dnia 26.01.2021 roku, do godziny 11.00. w Domu Pomocy Społecznej w Koszelewie, pokój „sekretariat” lub za pośrednictwem poczty na adres: Dom Pomocy Społecznej w Koszelewie, Koszelew 2, 09-530 Gąbin; w zabezpieczonej kopercie opisanej:

nazwa i adres Wykonawcy,
nazwa i adres Zamawiającego

Oferta na „Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem oczyszczalni ścieków typu HYDROCENTRUM i pompowni ścieków oraz sieci elektrycznej, maszyn i urządzeń elektrycznych w Domu Pomocy Społecznej w Koszelewie w 2021 roku”,

nie otwierać do dnia 26.01.2021 r., do godz. 11.30.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi dnia 26.01.2021 roku, o godzinie 11.30. w Domu Pomocy Społecznej w Koszelewie, pokój nr 4.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
19. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.
20. Zapytania do Ogłoszenia mogą być składane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@dpskoszelew.pl
21. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest: *Aleksandra Pietrzak*, tel. 24/267-51-58.
22. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- a) Formularz ofertowy
- b) Projekt umowy – Zał. Nr 1
- c) Oświadczenie – Zał. Nr 2
- d) Klauzula informacyjna RODO

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Koszelewie
Marzena Jędrzejewska

.....
podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej

