

ZATWIERDZIŁ;

Koszelew, dnia 28.04.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: *Dom Pomocy Społecznej w Koszelewie*

Adres Zamawiającego: *Koszelew 2, 09-530 Gąbin, www.dpskoszelew.pl*

Adres do korespondencji: poczta@dpskoszelew.pl telefax; 24/267 51 68

I. Tryb zamówienia - Podstawa prawna:

Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity- Dz. U. z 2013 r. , poz. 907z późn. zm.) w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.**,

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie roboty budowlanej pn:
„Remont budynku geriatrycznego Domu Pomocy Społecznej w Koszelewie polegający na dostosowaniu budynku do obowiązujących przepisów p.poż -Etap III”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
45 00 00 00- 7	Roboty budowlane
45 40 00 00 -1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

2. **Uwaga! Budynek geriatryczny został zakwalifikowany do budynków mieszkalnych**
3. Zakres rzeczowy obejmuje;

- ♦ Demontaż boazerii na skosach i sufitach
- ♦ Założenie sufitów systemowych z płyt g-k w klasie odporności ogniowej EI 30 i montaż płyty g-k na skosach
- ♦ Szpachlowanie i malowanie elementów nowo wykonanych
- ♦ Ułożenie posadzki z płytek ceramicznych

4. Szczegółowy zakres robót określają:
 - ◆ kosztorys nakładczy stanowiący **załącznik nr 9** do siwz
 - ◆ dokumentacja projektowa stanowiąca **załącznik Nr 10** do siwz,
 - ◆ specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca **załącznik nr 8** do siwz.
5. Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi i gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na **okres 36 miesięcy**.

III. Termin realizacji zamówienia: 3 miesiące od dnia podpisania umowy

IV. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. oraz wykażą brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna:
 - wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - minimum dwóch robót ogólnobudowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - w ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi posiadają uprawnienia budowlane w specjalnościach: konstrukcyjno – budowlanej oraz wykażą przynależność do właściwej terytorialnie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - w ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż cena oferty.

2. Zamawiający wymaga potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p., tj. na potwierdzenie wymaga złożenia n/w dokumentów:

- a) oświadczenia, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p. - stanowiącego **załącznik Nr 3** do siwz,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. VI siwz, z których jednoznacznie musi wynikać, iż stosując formułę: spełnia / nie spełnia Wykonawca spełnił w/w warunki.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p.

1.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 u.p.z.p. – według **załącznika nr 2** do siwz;
- b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - według **załącznika nr 4** do siwz;
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalnościach konstrukcyjno – budowlanej wraz z przynależnością do właściwej terytorialnie Okręgowej Izby Inżynierów Budowlanych oraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według **załącznika nr 5** do siwz;
- d) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej- Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, ze zmianami) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- **załącznik nr 6**
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - o wartości nie mniejszej niż cena przedmiotu zamówienia.

1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p. oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenie:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p;
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p. – według **załącznika nr 3** do siwz

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI ppkt. 1.2. lit. a siwz składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wskazanego w ppkt 1) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

VII. Uczestnictwo innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b u.p.z.p.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VIII. Wykaz innych dokumentów jakie winni dostarczyć Wykonawcy

- a) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie kosztorysu nakładczego (wg **załącznika nr 9** do siwz)
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy wspólnie składający ofertę.

IX. Oferty składane wspólnie

1. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VI ppkt. 1.1. lit. a, b, c, d, e;
 - kosztorys ofertowy, pełnomocnictwo - składane są wspólnie.

Odrębnie każdy Wykonawca składa:

- oświadczenia i dokument wymienione w pkt VI ppkt. 1.2. lit. a, b.

2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku uczestnictwa w postępowaniu innych podmiotów, biorących udział w realizacji części zamówienia bądź zapewniających Wykonawcy środki finansowe - na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b u.p.z.p. - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

X. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania ich faksem lub pocztą elektroniczną pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Wyjaśnienia i odpowiedzi dotyczące siwz są formułowane na piśmie, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną na wniosek (zapytanie) Wykonawcy:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2a lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2a,
3. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
9. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy do korespondencji określono na stronie 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w DPS w Koszelewie w sekretariacie dyrektora w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰ (pon.-piątek).
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Pan Mirosław Waśkiewicz tel. 24 267 51 62
 - 2) Pani Aleksandra Pietrzak tel. 24 267 51 51

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości - **1 500,00 PLN** (słownie: tysiąc pięćset złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert., a dowód wniesienia załączyć do oferty.
3. Wykonawca może wnieść wadium w:
 - α) pieniądzu,
 - β) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - γ) gwarancjach bankowych,
 - δ) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - ε) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek 06 9042 0003 0000 1935 2000 0050** (ksero przelewu dołączyć do oferty, o ile to możliwe).
Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. **W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca załączy do oferty kserokopię dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oryginał dokumentu należy załączyć oddzielnie, nie spięty z ofertą. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
7. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy,

- którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a u.p.z.p.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego (zmiana wprowadzona ustawą z dnia 2 grudnia 2009 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw).
 12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt VI, VIII siwz (jeśli dotyczy) oraz pełnomocnictwa oraz kosztorysu ofertowego, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - ♦ wypełniony i podpisany formularz oferty (wg **załącznika nr 1** do siwz),
 - ♦ dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VI siwz potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, dokumenty wymienione w pkt VIII, (w przypadku ofert wspólnych lub uczestnictwa innych podmiotów odpowiednio wymienione w pkt VII, IX),
 - ♦ kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie kosztorysu nakładczego (wg **załącznika nr 9** do siwz),
 - ♦ dokument uiszczenia wadium zgodnie z treścią p. XII siwz.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
3. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w siwz zostaną odrzucone.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
5. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – **załącznik nr 1** do siwz. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub obejmujących część zamówienia.
9. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
10. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
11. Każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinny być **ponumerowane i parafowane** przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
12. Pełnomocnictwo:
 - a) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia,
 - b) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub przez notariusza.
13. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XV. Sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być opisana j. n:
 - ♦ NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:
 - ♦ ZAMAWIAJĄCY: Dom Pomocy Społecznej w Koszelewie, 09-530 Gąbin
 - ♦ Oferta w przetargu nieograniczonym na **„Remont budynku geriatrycznego Domu Pomocy Społecznej w Koszelewie polegający na dostosowaniu budynku do obowiązujących przepisów p.poż”- ETAP III**
 - ♦ nie otwierać przed: **dniem 13.05.2014 r., godzina 9³⁰.**

XVI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać:

- 1) bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie dyrektora w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, (pon.-piątek)
- 2) za pośrednictwem poczty, na adres wskazany w specyfikacji do korespondencji,
- 3) termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego (niezależnie od

wybranej przez Wykonawcę, wymienionej wyżej, formy składania) upływa dnia **13.05.2014 r. o godz.9⁰⁰**,

- 4) oferty, które wpłyną po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w **dniu 13.05.2014r. godz. 9³⁰**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
 - c) informacje, o których mowa w pkt. a) i b), Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w ofercie określa cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie zestawienia planowanych robót określonych w załączniku nr 9 do siwz - kosztorys nakładczy, z uwzględnieniem wymogów określonych przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej, projekcie umowy. Wyliczenie ceny stanowi sporządzony **kosztorys ofertowy w wersji kosztorysu szczegółowego**.
2. **Ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego szczegółowego będą cenami zryczałtowanymi, nie podlegającymi zmianie do końca wykonania przedmiotu Umowy.**
3. Rozliczenie wynagrodzenia, nastąpi w oparciu o faktycznie wykonany zakres robót wynikający z prowadzonej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego książki obmiaru robót i cen jednostkowych wynikających z **kosztorysu ofertowego do maksymalnej wartości wynikającej z oferty.**
4. Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

XIX. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY:

- ◆ Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- ◆ Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- ◆ Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
- ◆ Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
- ◆ Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XX. Kryteria oceny oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu dokonana będzie ocena ofert na podstawie następującego kryterium:

Cena = 100 %

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

2. W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 1 lit. a na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art.94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,

5. Podstawą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie przed podpisaniem umowy dostarczenie:
 - a) dokumentów stwierdzających, że wykazane w ofercie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane w specjalnościach konstrukcyjno - budowlanej, upoważniające do kierowania robotami w powyższym zakresie oraz, że są one wpisane na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego i są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej (kserokopii aktualnego zaświadczenia),
 - b) kserokopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna,
 - c) dokumentu potwierdzającego złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w pkt XXII siwz.
6. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne):
 - a) określała przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia oraz określała ich odpowiedzialność solidarną przed Zamawiającym z tytułu wykonania umowy,
 - b) była zawarta na czas minimum trwania umowy o zamówienie publiczne powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi,
 - c) upoważniała jednego z członków konsorcjum lub spółki cywilnej – głównego partnera (lidera) jako osobę prawną i reprezentującą wskazaną osobę fizyczną do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów we wszystkich sprawach związanych z ofertą oraz umową,
 - d) stwierdzała, że partnerzy będą odpowiedzialni za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania (za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania, również w okresie rękojmi i gwarancji).

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości brutto zamówienia przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie

wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Z kwoty o której mowa w ust.1 niniejszego punktu Zamawiający:
- a) zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do siwz**.

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Umowy w sprawach zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

XXV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

XXVI. Załączniki;

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy na podst. art. 22 u.p.z.p.

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia Wykonawcy na podst. art. 24 ust. 1 u.p.z.p.

Załącznik nr 4 - wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 5 - wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie

Załącznik nr 6 – Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - projekt umowy

Załącznik nr 8 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 9 - Kosztorys nakładczy

Załącznik Nr 10 – Dokumentacja projektowa